



UNIVERSITÄT
LEIPZIG



elektronisches
verwaltungsmanagement-
und informationssystem

Zentralisierung des Beschaffungswesens mittels ELVI-Serviceportal

Angelika Snicinski-Grimm
13. Februar 2020



AGENDA

- Über die Universität Leipzig
- Organisation von Beschaffungs- und Rechnungswesen
- Alles unter einem Dach
- Beschaffungsportal
- Onlineshopanbindungen
- Kontoübersicht
- Zentraler Rechnungseingang
- Statistik 2019
- Mehrwerte

ÜBER DIE UNIVERSITÄT LEIPZIG

- 1409 gegründet - zweitälteste deutsche Universität mit durchgehendem Lehrbetrieb
- klassische Volluniversität mit 14 Fakultäten, zentralen Einrichtungen und ZV
- rd. 30.000 Studierende
- rd. 4.000 Beschäftigte im Hochschulbereich (= Universität gesamt ohne Medizin)
- Finanzvolumen 2018 299,3 Mio. Euro, davon rd. 70,8 Mio. Euro für Sachausgaben
- Öffentlicher Auftraggeber mit Pflicht zur Einhaltung des Vergaberechts
- über das Stadtbild Leipzigs verteilt mit rd. 250 Gebäuden



ORGANISATION VON BESCHAFFUNGS- UND RECHNUNGSWESEN

- Budgets auf über 1.000 Kostenstellen und über 3.000 Kostenträger verteilt
- Kostenstellen- bzw. Kostenträgerverantwortliche besitzen Bestimmungshoheit
- rd. 90 % der sächlichen Ausgaben erfolgen dezentral mit Bestellwerten von max. 5.000 Euro
- ab 5.000 Euro Zuständigkeit in der zentralen Vergabestelle
- kein zentraler Wareneingang

vor Einführung des ELVI-Serviceportals:

- fehlender Überblick über gebundene Mittel
- Budgetbelastung wurde erst mit Rechnungsbuchung im IT-System sichtbar
- verschiedene dezentrale Bestellsysteme
- papiergebundene Abforderung von Angeboten
- großer Bedarf an Papierkopien
- inneruniversitärer Versand von Unterlagen

Alles unter einem Dach



Das ELVI-Serviceportal der Universität Leipzig

MAXIMEN



- nur wer Geld hat (Budget) kann Bestellungen auslösen
- transparente Rechte- und Rollenvergabe
- Wichtiges kommt auf mich zu (Freigaben, Zeichnungen)
- Transparenz
- Vollständigkeit
- Plausibilitätsprüfungen im System
- Abbildung der Standardprozesse
- intuitive Bedienbarkeit
- Prinzip der zeitigsten Abholung von Informationen
- Abholung der Stammdaten aus dem prioritären Buchungssystem

BESCHAFFUNGSPORTAL

Einheitliche Oberfläche für alle „Arten“ von Beschaffungsvorgängen



Beschaffungsvorgang

Wählen Sie die Art der Beschaffung

- Aufforderung zur Angebotsabgabe
- Anfrage an den zentralen Einkauf senden
- selbst bei Lieferanten bestellen
- einfache Mittelreservierung vornehmen
- Bestellung nachträglich anlegen (ehemals Auszahlungsanordnung)

weiter zu Schritt 2/5

Transparenz der Beschaffungsvorgänge

vollständige elektronische Aktenführung

fortlaufend nummerierte Beschaffungsvorgänge

Details zum Beschaffungsvorgang

Vorgangsnummer: 661-2014

Ansicht aktualisieren

Beschaffungsvorgänge

Index	Beschaffungsart	Kurzbeschreibung	Lieferant	Betrag	Besteller	Einkäufer	Finanzierungsquelle	Absendedatum	Wareneingang	Status
1	Anfrage	Ersatzbeschaffung Kleinbus für das Institut für Geophysik und Geologie - Antrag SG 13	Öffentliche Ausschreibung				232201	14.03.2014 08:49:34		Bestellanfrage versendet
2	Bestellung	Ersatzbeschaffung Kleinbus für das Institut für Geophysik und Geologie - Antrag SG 13 - Kennzeichen L-GP 2322	Volkswagen Automobile Leipzig				431034	02.06.2014 14:14:50	19.08.2014	Abgeschlossen

Status der Beschaffung jederzeit ersichtlich

Rechnungen

Bestellnummer	Lieferant	Rechnungsbetrag Brutto	Überweisungsbetrag	Rechnungsdatum	Fälligkeit	Rechnungsnr.	Status
661-2014-2	Volkswagen Automobile Leipzig		€ 22.07.2014	22.08.2014	26477051	Abgeschlossen	
661-2014-2	Volkswagen Automobile Leipzig		€ 28.08.2014	27.09.2014	18420005427/0	Abgeschlossen	

Status der Rechnung jederzeit ersichtlich

zugehörige Dokumente

zugeordnete Rechnungen

Bemerkungsfeld

Bemerkungen:

Wäre noch nicht da lt. Fr... da Auto noch nicht angemeldet... informiert Hr... sobald der Wareneingang erfolgt ist; Rechnung kann noch nicht bezahlt werden >... informiert VW 29.07.2014 SF!

Wenn die Lieferung erfolgen soll, so muss mit einer Annahmearordnung die Rechnung an VW zur Inzahlungnahme gestellt werden (Brutto + netto). Lieferung voraussichtlich Mitte August.

02.06.20...: Der Auftrag ist per E-Mail an... gegangen. Es muss noch das VW-Bestellformular eingereicht werden. Dieses geht an Fr... zur Unterschrift.

27.05.2014...: Die Unterlagen wurden hochgeladen. Der Zuschlag ist versandt. Die Beauftragung wird zeitnah erfolgen.

ELVI-ONLINESHOPANBINDUNGEN

Nutzung der Portale der Lieferanten

- keine Kosten für die Universität
- keine Aufwendungen für die Universität



Anbindungen nach Wettbewerbsverfahren

- H. Kreller GmbH – Büromaterial
- Cancom AG – Apple-Produkte
- alpha2000 – PCs, Monitore HP-Produkte

Anbindungen ohne Wettbewerbsverfahren

- aktuell 10 weitere Firmen
- z.B. für Chemikalien Laborverbrauchsmaterial u.a.m.
- Vergleiche werden durch die Bedarfsstellen durchgeführt
- Universität ist ein Kunde = gleiche Konditionen (z.B. Skonti, Lieferungen) für alle Bedarfsstellen
- Warenkorb bleibt zwei Wochen für eine Freigabe erhalten

ELVI-ONLINESHOPANBINDUNGEN

CANCOM

Alle Kategorien anzeigen ▾

Los ▶

🛒 Warenkorb (1) ▾

1 Ihr Warenkorb ▶
2 Anmelden / Adresse ▶
3 Zahlung & Versand ▶
4 Überprüfen & Absenden

Artikel in Ihrem Warenkorb

	Art.Nr.	Bezeichnung	Anzahl	Stückpreis	Summe
	7957770	Apple MacBook Air 1,6GHz Intel DC i5 (8th Gen.) 33,8 cm (13,3") 8GB RAM 256GB SSD spacegrau Sofort ab Lager lieferbar	1 <input type="button" value="↺"/>	€ █████	€ █████ <input type="button" value="✕"/>

Direkt-Kauf: + (Einen Artikel dem Warenkorb direkt per Eingabe der Artikelnummer hinzufügen)

	Warenwert:	€ █████
	Versandkosten (Standard, Leasing):	€ 0,00
	enthaltene MwSt.:	€ █████
	Gesamtsumme:	€ █████

Warenkorb speichern ▶

Zurück zu Ihrem System ▶

ELVI-KONTOÜBERSICHT



- jegliche Bestellung erzeugt eine Festlegung im Budget
- Mittelreservierungen (ohne Kreditor) möglich für z.B. Dienstreisen, Einfuhrumsatzsteuer, innergemeinschaftlichen Erwerb
- 24/7 Überblick über den aktuellen Stand
- Abbildung aller Budgets/Finanzierungsquellen

ELVI-KONTOÜBERSICHT



Kontoübersicht

Ausgewählte Struktureinheit
Dezernat 5 Finanzen

Ausgewähltes Jahr
2020

Sachmittel (TG 01) Personalmittel (TG 01) Gesamt (TG 01) investive Mittel (FB 74) Hochschulpakt (TG 72) Haushaltsfinanzierte Projekte (TG 51) Eigenmittel (TG 60) Berufungsmittel (FB 73) Drittmittel

Übersicht Finanzierungsquellen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

FQ	Beschreibung	Mittelzuweisung	Einnahmen	Ausgaben gebucht	Bestellungen & Reservierungen	Ausgaben gesamt	verfügbar	offene Sollstellungen
435401	Dezernat 5							0,00
435411	SG 51/ Finanzpl./KLR/SL							0,00

Übersicht zur Finanzierungsquelle 435411

Jahr -

Ausgabeart/Titel	Mittelzuweisung	Einnahmen	Ausgaben gebucht	Bestellungen & Reservierungen	verfügbar
Jahr: 2020					
51101				0,00	

Seite 1 von 1 (2 Elemente)

1

Seitengröße: 10

Bestellungen & Reservierungen

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

Ziehen Sie eine Spalte hierher...

Keine Daten zum Anzeigen

Zentraler Rechnungseingang



- Scannen von Papierrechnungen
- Ablage aller Rechnungen als PDF
- automatisiertes Auslesen der Rechnungsdaten
- Zuordnung der Rechnung zum Bestellvorgang aufgrund eineindeutiger Vorgangsnummer
- 24/7- Onlinezugang
- Aufforderung zur Wareneingangsbestätigung und zur Richtigzeichnung per Mail

Rechnungsbearbeitung mittels ELVI

The screenshot displays the ELVI Serviceportal interface with a modal window titled "Aufgaben zur Rechnung".

Task List:

Aufgabe	Datum	Benutzer
Rechnungsprüfung		
Rechnungstyp: Standardrechnung	30.01.2020 12:36:52	Schraepfer, Katrin
<input checked="" type="checkbox"/> rechnerisch richtig	03.02.2020 12:32:02	ELVI
<input checked="" type="checkbox"/> Leistungserbringung arts		Schraepfer, Katrin
30.01.2020		
<input checked="" type="checkbox"/> sachlich richtig	30.01.2020 12:36:52	Schraepfer, Katrin

Inventory Obligation (Inventarisierungspflichtig):

- Inventarisierungspflichtig
- Inventarisierung vorbereiten
- Inventarisierten

Retention (Bereithaltung):

- bereithalten / gebührenlos

Attachment Obligation (Anlagepflichtig):

- Anlagepflichtig
- Anlage erfasst

Other (Sonstiges):

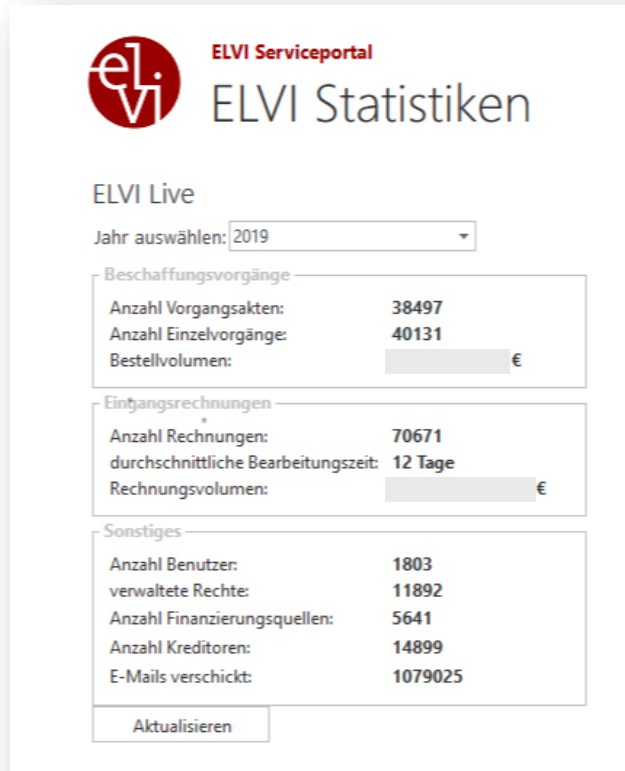
- storniert
- Archiviert
- fehlende Informationen werden eingeholt

Attachments (Anhänge zur Rechnung):

#	Name	Zuletzt geändert am	Größe
Keine Daten zum Anzeigen			

Buttons: OK, Durchsuchen..., Hochladen

STATISTIK für 2019



The screenshot shows the ELVI Serviceportal interface. At the top left is the ELVI logo, a red circle containing the letters 'elvi' in white. To its right is the text 'ELVI Serviceportal' in red and 'ELVI Statistiken' in black. Below this is the heading 'ELVI Live'. A dropdown menu labeled 'Jahr auswählen:' is set to '2019'. There are three data boxes: 'Beschaffungsvorgänge' with 38497 acts, 40131 individual processes, and a volume field; 'Eingangsrechnungen' with 70671 invoices, a 12-day average processing time, and a volume field; and 'Sonstiges' with 1803 users, 11892 rights, 5641 funding sources, 14899 creditors, and 1079025 emails sent. An 'Aktualisieren' button is at the bottom.

ELVI Serviceportal
ELVI Statistiken

ELVI Live

Jahr auswählen: 2019

Beschaffungsvorgänge

Anzahl Vorgangsakten:	38497
Anzahl Einzelvorgänge:	40131
Bestellvolumen:	€

Eingangsrechnungen

Anzahl Rechnungen:	70671
durchschnittliche Bearbeitungszeit:	12 Tage
Rechnungsvolumen:	€

Sonstiges

Anzahl Benutzer:	1803
verwaltete Rechte:	11892
Anzahl Finanzierungsquellen:	5641
Anzahl Kreditoren:	14899
E-Mails verschickt:	1079025

Aktualisieren

2. PROFIT DURCH DAS ELVI-SERVICEPORTAL

- Umfassende, zeitsparende Recherchemöglichkeiten
- Maximen sind Mehrwerte geworden
- eindeutige Vorgangsnummer als Alleinstellungsmerkmal in allen Anwendungen
- sämtliche „Arten“ von Beschaffungen im System abbildbar
- gemeinsames Arbeiten von dezentralen und zentralen Stellen im Workflow
- Nutzung der Stammdaten des Buchungssystems
- keine Installation auf PC notwendig
- es wurde kein zusätzlicher Personalbedarf kreiert
- Verkürzung der Prozesse
- Reduzierung innerbetrieblicher Post
- seit 2014 vollständiges, online recherchierbares Rechnungseingangsbuch
- Einsparung Papierverbrauch – rd. 680.000 Blatt per anno



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT!

Angelika Snicinski-Grimm

Dezernat 5 Finanzen

komm. Dezernentin

Ritterstraße 16-22

04109 Leipzig



0341 97-31003



Angelika.Snicinski-Grimm@zv.uni-leipzig.de